

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им.В.Д. Поташова»

«СОГЛАСОВАНО»

Главный механик ООО ТКФ «Кама-Тракс»

Д.В. Шелепов

« 18 »

2020г.



« УТВЕРЖДЕНО »

Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

« 18 »

2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании предметно-цикловой комиссии

«Технические дисциплины»

Протокол № 1 от «18» 08 2020г.

Председатель Т.Н. Будкина Т.Н. Будкина

Набережные Челны, 2020г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от 22 апреля 2014 г и программы профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Организация – разработчик государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им.В.Д. Поташова»

Разработчик:
Ногуманова Г.Т., преподаватель ГАПОУ «Технический колледж им.В.Д. Поташова»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	4
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4	УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре профессиональной подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта является освоение вида профессиональной деятельности:

Организация деятельности коллектива исполнителей, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей, предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- нормы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической документации;
- периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего: 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
	ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
	ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	36/1	VII семестр

3.2. Содержание учебной практики

Виды работ	Содержание учебного материала по видам работ	Количество часов
- планирование и организация работ производственного поста, участка	Изучение организационной структуры предприятия, правил внутреннего распорядка	6
	Изучение функциональных обязанностей специалистов	6
	Планирование работы участка по установленным срокам, участие в руководстве работы производственного поста, участка	6
	Разработка плана мероприятий для своевременной подготовки производства	6
	Обеспечение рациональной расстановки рабочих по технологическому процессу	6
- оформление дневников и отчетов по практике, дифференцированный зачет	Состав и содержание дневника и отчета по практике	4
	Мультимедийная презентация	2
		36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об организации практики;
- рабочая программа учебной практики;
- задание на учебную практику;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и выходом в Интернет;
- мультимедийные презентации лекционного материала.

4.3. Требования к руководителям практики

Заместитель директора по УПР образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает график учебно-производственной деятельности колледжа проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует места для прохождения учебной практики обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень подготовки);
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель - руководитель учебной практики:

- разрабатывает программу практики, задания на учебную практику, памятку по ведению документации по практике, тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- посещает места практик, контролирует работу, осуществляет текущий и итоговый контроль документации по практике.

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающего по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. Результат защиты отчетов - дифференцированный зачет.

Отчет оформляется в печатном виде в соответствии с Положением об организации практики в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать работу по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	- правильность оформления технологической документации процессов технического обслуживания и ремонта; - правильность планирования работ по ТО и ремонту автомобилей;	Дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	- правильность планировки работы участка по установленным срокам; - своевременность подготовки производства; - правильность соблюдения технологического процесса; - правильность организации работы по повышению квалификации рабочих; - правильность оформления технической документации;	Дифференцированный зачет по учебной практике
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	- правильность оформления технологической документации процессов технического обслуживания и ремонта; - правильность оформления первичных документов; - правильность оформления инструктажа, виды, периодичность, правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности	Дифференцированный зачет по учебной практике

и проявления общих компетенций:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- качественное выполнение профессиональных задач (заданий) при освоении программы профессионального модуля - регулярное участие в различных мероприятиях (конкурсах, конференциях, олимпиадах) по тематике профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную	- обоснованный самоанализ выполнения	

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>производственных заданий, видов учебной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки алгоритма и решения производственных заданий; - обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение индивидуальных заданий при освоении программы профессионального модуля; - трактовка ситуации, способность анализа ситуации; - анализ рабочей ситуации по заданным показателям; - своевременное выявление ошибок в собственных действиях; - оценка риска в нестандартных ситуациях; - успешное прохождение учебной практики
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - использование разных источников, включая электронные, при освоении программы профессионального модуля - отбор информации в соответствии с задачами - выделение главного в получаемой информации
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - работа в различных средах разработки программного обеспечения - грамотное использование прикладных программ при освоении программы профессионального модуля - выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения - грамотное использование средств Интернет в различных поисковых системах
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил взаимодействия с обучающимися, руководством и мастерами в ходе прохождения практики; - соблюдение правил трудового распорядка предприятия
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие практического опыта планирования задач профессионального и личностного развития; профессионального и личностного самообразования - обоснованный самоанализ выполнения плана повышения квалификации и профессионального уровня - качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области автомобилестроения