

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

«СОГЛАСОВАНО»

Главный механик ООО ТКФ «Кама-Тракс»  
Д.В. Шелепов

« 18 » 08 2020г.



« УТВЕРЖДЕНО »

Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

« 18 » 08 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ  
АВТОМОБИЛЕЙ»

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Квалификация выпускника: техник-механик

Форма обучения: очная на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании предметно-цикловой комиссии

«Технические дисциплины»

Протокол № 1 от «18» 08 2020г.

Председатель Т.Н. Будкина Т.Н. Будкина

Набережные Челны, 2020 г

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 804 и программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по специальности «Слесарь по ремонту автомобилей»

Организация – разработчик государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им.В.Д. Поташова»

Разработчик:

Загртдинов Р.И., мастер производственного обучения ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	6
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ПМ.04. Выполнение работ по специальности «Слесарь по ремонту автомобилей».

### **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Задачей производственной практики по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта является освоение вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по специальности Слесарь по ремонту автомобилей, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля Выполнение работ по специальности Слесарь по ремонту автомобилей, предусмотренного ФГОС СПО.

С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе практики должен:

#### **иметь практический опыт:**

- слесарной обработки деталей, режущего и измерительного инструмента;
- сборки приспособлений, режущего и измерительного инструмента;
- ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента;

#### **уметь:**

- выполнять слесарную обработку деталей с применением универсальной оснастки;
- выполнять сборку приспособлений, режущего и измерительного инструмента;
- выполнять разборку и сборку простых и сложных узлов;
- производить дефектовку узлов и агрегатов;
- нарезать резьбу метчиком и плашками;

#### **знать:**

- техническую документацию по разборке и сборке узла и агрегатов;
- назначение, устройство и правила применения слесарного и контрольно-измерительного инструмента;
- способы определения качества деталей;
- принцип работы агрегатов и узлов.

### **1.3. Количество часов на производственную практику:**

Всего 3 недели, 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
<b>ПМ.04</b> Выполнение работ по специальности Слесарь по ремонту автомобилей	ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
	ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
	ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
	ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
	ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
	ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	<b>ПМ. 04.</b> Выполнение работ по специальности Слесарь по ремонту автомобилей	108/3	IV семестр

#### 3.2 Содержание производственной практики ПМ. 04 Выполнение работ по специальности «Слесарь по ремонту автомобилей»

Виды работ	Содержание учебного материала по видам работ	Количество часов
<ul style="list-style-type: none"> <li>— вводный инструктаж;</li> <li>• ознакомление с целями и задачами производственной практики;</li> <li>• ознакомление с требованиями безопасности труда и пожарной безопасности;</li> <li>• знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом на период практики и руководителями практики от предприятия (организации, учреждения) и образовательного учреждения;</li> <li>• составление графика работы на период практики.</li> </ul>	Цели и задачи производственной практики. Требования безопасности труда и пожарной безопасности. Правила внутреннего распорядка, рабочее место на период практики и руководитель практики. График работы на период практики	6
— Ознакомление с мерительными инструментами;	Основные работы по выполнению замеров. Демонстрировать приемы выполнения точечных замеров нутромером и микрометром.	12
— Разборка сборки раздаточной коробки передач;	Выполнение разборочно-сборочных работ раздаточной коробки переключения передач	18
— Разборка и сборка коробки переключения передач;	Изготовление деталей по технологическому процессу и демонстрировать приемы нарезании резьбы	18
— Разборка и сборка двигателя внутреннего сгорания;;	Выполнение разборочно-сборочных работ двигателя внутреннего сгорания	18
— Разборка и сборка заднего дифференциала	Выполнение разборочно-сборочных работ дифференциала	6
— Разборка и сборка насоса гидроусилителя руля	Выполнение разборочно-сборочных работ гидроусилителя руля	12
— Разборка и сборка масляного насоса	Выполнение разборочно-сборочных работ масляного насоса	6
— Разборка и сборка тормозных суппортов	Выполнение разборочно-сборочных работ тормозных суппортов	6
— дифференцированный зачет	Сдача отчетов и дневников по практике.	6
		<b>108</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об организации практик;
- рабочая программа учебной практики;
- задание на учебную практику;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Технические средства:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебной практики:

- верстак, тиски;
- вертикально-сверлильный станок 2П125;
- стартер, генератор;
- двигатель внутреннего сгорания;
- коробка переключения передач;

### **4.3. Требования к руководителям практики**

*Заместитель директора по УПР образовательного учреждения:*

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает график учебно-производственной деятельности колледжа проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

*Заведующий практикой:*

- организует места для прохождения учебной практики обучающихся по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовый уровень подготовки);
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

*Руководитель учебной практики:*

- разрабатывает программу практики, задания на производственную практику, памятку по ведению документации по практике, тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- посещает места практик, контролирует работу, осуществляет текущий и итоговый контроль документации по практике.

### **4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. Результат защиты отчетов – дифференцированный зачет.

Отчет оформляется в печатном виде в соответствии с Положением об организации практики в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

Работа над отчетом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень освоения следующих профессиональных компетенций:

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность определения понятий технического обслуживания и ремонта;</li> <li>- обоснованность выбора типа технического обслуживания и ремонт;</li> <li>- обоснованность выбора технологического процесса ремонта узлов и деталей;</li> <li>- правильность определения технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.</li> </ul>	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность изложения основных положений нормативной правовой документации по вопросу хранения, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта;</li> <li>- правильность составления транспортно-технологических схем доставки различных грузов;</li> <li>- правильность определения эффективного технического обслуживания и ремонта;</li> <li>- эффективность применения стандартных методов технического контроля;</li> <li>- результативность информационного поиска для устранения аварийной ситуации;</li> <li>- определение и устранение ошибок, возникших при осуществлении технического контроля.</li> </ul>	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оформления технологической документации процессов ремонта;</li> <li>- правильность оформления отчетной документации;</li> <li>- устранение логических и фатальных ошибок, возникших при оформлении технологической документации.</li> </ul>	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 2.1 Планировать и организовывать работу по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оформления технологической документации процессов технического обслуживания и ремонта;</li> <li>- правильность планирования работ по ТО и ремонту автомобилей;</li> </ul>	Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность планировки работы участка по установленным срокам;</li> <li>- своевременность подготовки производства;</li> <li>- правильность соблюдения технологического процесса;</li> <li>- правильность организации работы по повышению квалификации рабочих;</li> <li>- правильность оформления технической</li> </ul>	Дифференцированный зачет по производственной практике



	документации;	
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оформления технологической документации процессов технического обслуживания и ремонта;</li> <li>- правильность оформления первичных документов;</li> <li>- правильность оформления инструктажа, виды, периодичность, правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности</li> </ul>	Дифференцированный зачет по производственной практике

и проявления общих компетенций:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное выполнение профессиональных задач (заданий) при освоении программы профессионального модуля</li> <li>- регулярное участие в различных мероприятиях (конкурсах, конференциях, олимпиадах) по тематике профессионального модуля</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованный самоанализ выполнения производственных заданий, видов производственной практики</li> <li>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки алгоритма и решения производственных заданий;</li> <li>- обоснованная оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное выполнение индивидуальных заданий при освоении программы профессионального модуля;</li> <li>- трактовка ситуации, способность анализа ситуации;</li> <li>- анализ рабочей ситуации по заданным показателям;</li> <li>- своевременное выявление ошибок в собственных действиях;</li> <li>- оценка риска в нестандартных ситуациях;</li> <li>- успешное прохождение производственной практики</li> </ul>	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование разных источников, включая электронные, при освоении программы профессионального модуля</li> <li>- отбор информации в соответствии с задачами</li> <li>- выделение главного в получаемой информации</li> </ul>	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в различных средах разработки программного обеспечения</li> <li>- грамотное использование прикладных программ при освоении программы профессионального модуля</li> <li>- выполнение различных операций с использованием общего и</li> </ul>	

	специализированного программного обеспечения - грамотное использование средств Интернет в различных поисковых системах
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- соблюдение правил взаимодействия с обучающимися, руководством и мастерами в ходе прохождения практики; - соблюдение правил трудового распорядка предприятия
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– наличие практического опыта планирования задач профессионального и личностного развития; профессионального и личностного самообразования – обоснованный самоанализ выполнения плана повышения квалификации и профессионального уровня – качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профессионального модуля
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области автомобилестроения